
第54回日本口腔科学会 九州地方部会

ZOOMマニュアル 演者用

〈第54回日本口腔科学会九州地方部会 演者用Zoomマニュアル〉

事前にZoomアプリをインストールしてください。詳しくは「Zoomインストールマニュアル」をご参照ください。<https://zoom.us/download>

STEP1 セッション開始前(Zoomウェビナー実践セッションの入り方)

- ① 演者専用のURLを運営事務局より事前にお送りいたします。
- ② 専用URLをクリックしたら、Zoom実践セッションの打ち合わせルームに入室することができます。
- ③ セッション開始15分前までにログイン(入室)をお願いします。
- ④ 入室したら、運営事務局よりマイクとWebカメラが正常に機能しているかお声掛けします。
- ⑤ 事前打合せなど行っていただけます。(この時点でLive配信視聴者からは見えません)
- ⑥ チェック完了後はマイクとWebカメラはOFFにしてご待機ください。
※ご発表資料は立ち上げた状態でご待機ください。
- ⑦ スタバイ完了(原則セッション開始5分前)で、ホスト(運営事務局)がウェビナーの扉を開きLive配信を開始します。
※一度開くと終了するまで閉じることが出来ません

※「スピーカービュー」をご選択ください

チャット

セッション終了後はこちらからご退出下さい

演者名

ビデオの停止
ご自身のカメラのON/OFF
※ご自身の出番以外はOFFにしてください

ミュート
ご自身の音声のON/OFF
※発言時以外はOFFにしてください

チャット

本会では利用いたしません

※重要:セッション中は「チャット」ボタンを押して常に表示しておいてください。
運営事務局から連絡事項がある場合にチャットでご連絡します。

STEP2 セッション開始(進行方法)

- ① 座長からの演者・演題名紹介のあと、ビデオとマイクをオンにし、ご自身で「画面を共有」より発表資料の共有を行ってください。

※「1人当たり発表7分+質疑2分です。ご発表は時間厳守をお願いします」



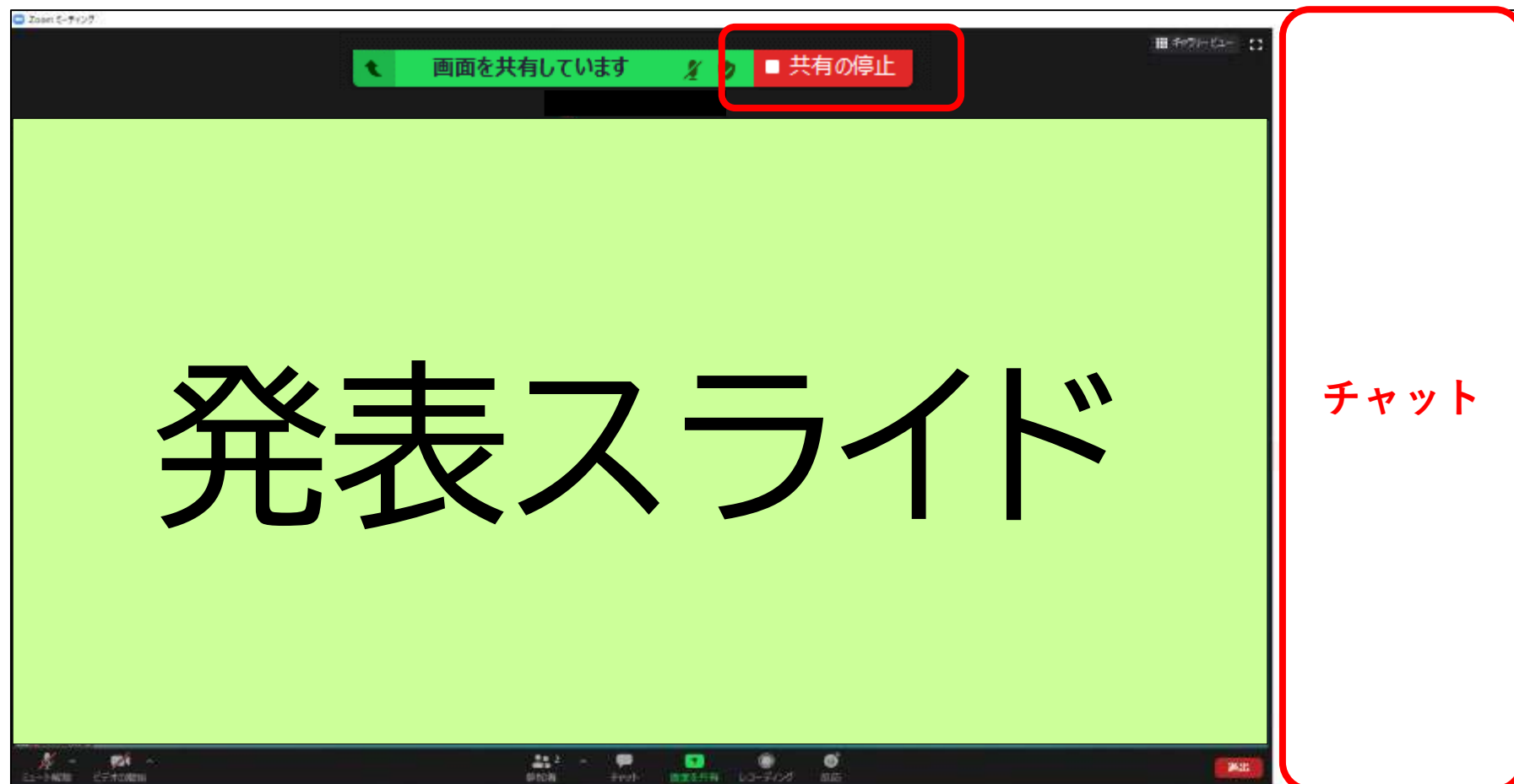
「画面の共有」をクリックすると以下の画面が現れますので、共有する資料を選択して「共有」をクリックし、スライドショーを開始してください。



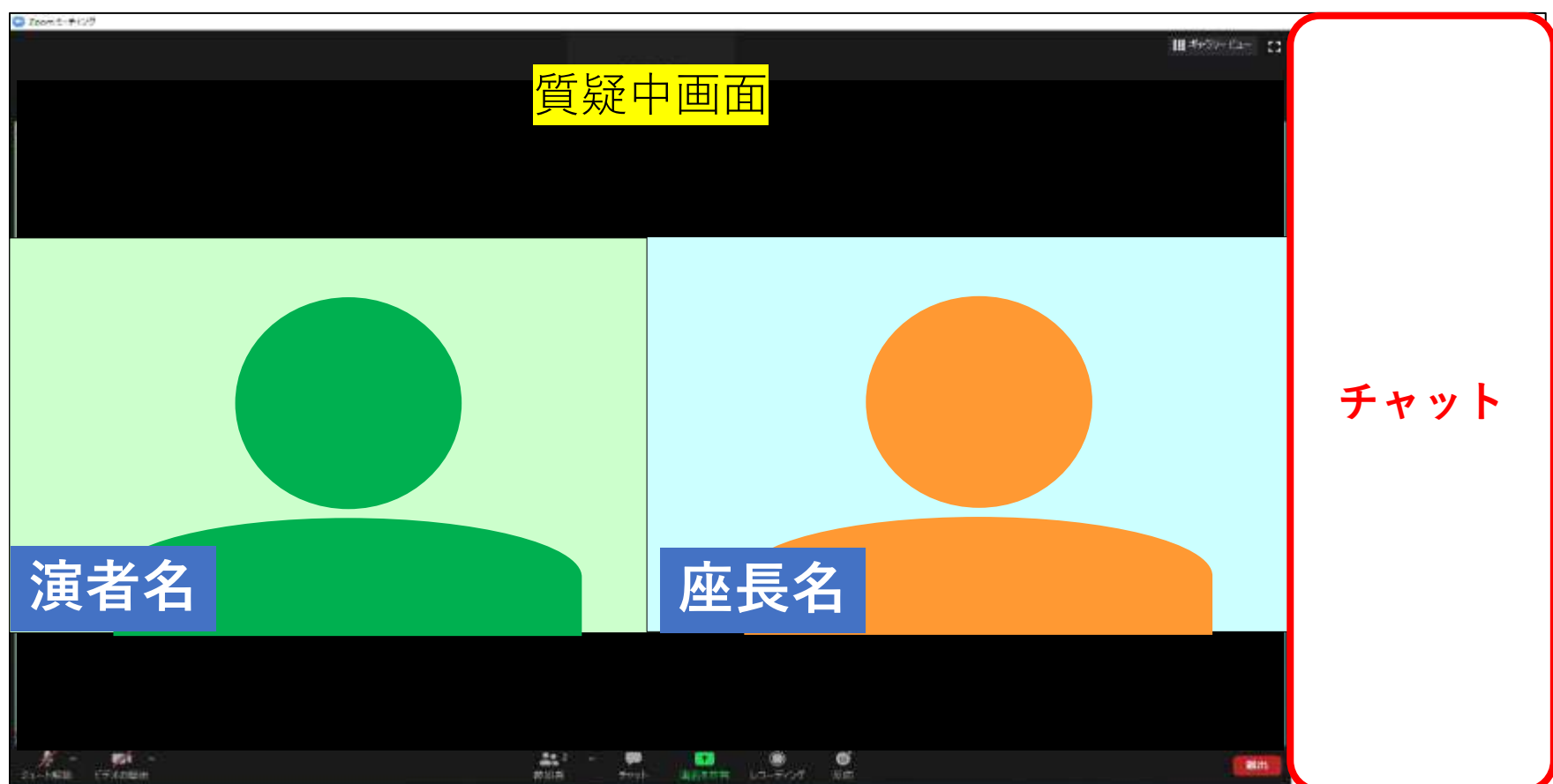
※発表者ツールを使用するの発表は別途操作が必要となります。

STEP2 セッション開始(進行方法)

- ② 発表スライド終了後、速やかに「共有の停止」をクリックし共有を終了してください。



(質疑応答)



- ③ 参加者より音声による質問を受け付けます。座長が質問者を選定し、事務局がトーク許可を出しますので、質問者からの音声質問にご回答ください。
- ④ ご自身の発表+質疑が終了しましたら、WebカメラとマイクをOFFにしてください。
- ⑤ セッションが終了しましたら画面右下の退出をクリックし、ミーティングルームから退出してください。